



# Gaceta Municipal de Zapotlán

## Reglamentos Municipales

**DECRETO QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZAPOTLENSE EN ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO.**

# DECRETO QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZAPOTLENSE EN ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO

ANSELMO ÁBRICA CHÁVEZ, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 42 fracción IV y V; y 47 fracciones V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del Municipio, hago saber:

Que el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, en Sesión Pública Ordinaria No. 19 celebrada el día 30 de noviembre de 2010 en su punto No. 12, tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente

DECRETO:

PRIMERO: Se crea el Instituto Municipal de la Mujer Zapotlense en Zapotlán El Grande, Jalisco, como Organismo Público Descentralizado.

SEGUNDO.- Se aprueba el Reglamento Municipal del Instituto Municipal de la Mujer Zapotlense, en Zapotlán El Grande, Jalisco. para quedar como sigue:

## REGLAMENTO MUNICIPAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZAPOTLENSE EN ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES. CAPÍTULO ÚNICO

**Art. 1°** El presente reglamento es de orden e interés público, tiene por objeto, regular el funcionamiento del Instituto Municipal de las Mujeres, tanto en sus objetivos como atribuciones y régimen interior, así como en sus relaciones con las diversas personas jurídicas de carácter público o privado.

**Art. 2°** Se crea el Instituto Municipal de la mujer Zapotlense en Zapotlán El Grande, Jal. como Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, constituye la instancia del Municipio de Zapotlán

el Grande Jalisco, con carácter especializado y consultivo para la promoción de la Igualdad de Derechos y Oportunidades entre Mujeres y Hombres; propiciar la comunicación y facilitar la participación activa de las Mujeres en los programas, acciones o servicios que se deriven de las Políticas Municipales.

**Art. 3°** Este reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77 Fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 40 Fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**Art. 4°** Para los efectos del presente ordenamiento, se entenderá por:

- I. INSTITUTO: Instituto Municipal de la Mujer Zapotlense
- II. JUNTA DE GOBIERNO: Órgano de Gobierno del Instituto.
- III. CONSEJO CONSULTIVO: Órgano de Consulta y Opinión.
- IV. DIRECCIÓN: El titular del Instituto.

**Cuando en este reglamento se use el género masculino por efecto gramatical, se entiende que las normas son aplicables tanto a hombres como a mujeres, salvo disposición expresa de lo contrario.**

## TÍTULO II DEL INSTITUTO

### CAPÍTULO I De los objetivos del Instituto

**Art. 5°** El Instituto tendrá como objetivos generales:

- I. Impulsar, diseñar e implementar programas de investigación difusión y asesoría, para incorporar la Perspectiva de Género como política general en los diferentes ámbitos de la vida Municipal con el propósito de favorecer el avance de las mujeres.
- II. Propiciar la igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres en al aspecto productivo.
- III. Proveer a las Mujeres de los medios necesarios, para que puedan enfrentar en igualdad de condiciones, las fuentes de empleo, y de esta forma mejorar sus

condiciones de vida y las de su familia.

- IV. Fomentar una cultura de respeto a la Dignidad de las Mujeres en todos los ámbitos. Superando todas las formas de discriminación hacia las Mujeres.
- V. Promover la participación activa de las Mujeres en el proceso de toma de decisiones, que favorezcan la Perspectiva de Género, en las Políticas Públicas Municipales.

## **CAPÍTULO II**

### **De las atribuciones del Instituto**

**Art. 6°** Para el cumplimiento de sus objetivos, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar programas de participación ciudadana que favorezcan la equidad de género.
- II. Establecer un sistema de seguimiento de los programas Federales que tengan injerencia en el Municipio, conforme a las leyes y acuerdo de coordinación.
- III. Administrar el fondo financiero de apoyo a la participación social de la Mujer.
- IV. Impulsar el servicio de Defensa de los Derechos de la Mujer, por medio de convenios de colaboración, con Organismos Públicos Privados, Nacionales e Internacionales, para el desarrollo de proyectos que beneficien a las Mujeres.
- V. Integrar un Centro de Información y Registro para el seguimiento, control y evaluación de las condiciones sociales, políticas, económicas y culturales de las Mujeres en los distintos ámbitos de la sociedad.
- VI. Participar en reuniones de trabajo, foros, coloquios y eventos con organismos especializados sobre los temas de las mujeres, para el intercambio de experiencias e información.
- VII. Promover las aportaciones de recursos provenientes de instituciones y dependencias públicas y organizaciones privadas y sociales interesadas en apoyar la Equidad de Género.
- VIII. Las demás que resulten necesarias

para el adecuado cumplimiento de las funciones del Instituto.

## **TÍTULO III DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Art. 7°** Para el cumplimiento de su objetivo y el desempeño de las funciones a su cargo, el Instituto contará con los siguientes Órganos de Gobierno:

- I. Junta de Gobierno.
- II. La Dirección General.

## **CAPÍTULO I**

### **De la Junta de Gobierno**

**Art. 8°** Para el cumplimiento de sus fines, la Junta de Gobierno tendrá la siguiente composición:

- I. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente de la Junta de Gobierno.
- II. Los Titulares de las Comisiones Edilicias de Equidad de Género y Desarrollo Humano, y Participación Ciudadana.
- III. Un Secretario de la Junta de Gobierno que será a propuesta del Director del Instituto y aprobado por la Junta de Gobierno.
- IV. Serán miembros propietarios los titulares de las siguientes comisiones y entidades Municipales:
  - a) **Dirección de Participación Ciudadana.**
  - b) **Dirección de Desarrollo Humano.**
  - c) **Sistema DIF Municipal.**
  - d) **Jefatura de Planeación.**
  - e) **Dirección de Comunicación Social.**
  - f) **Dirección de Promoción Económica.**

Para cada propietario habrá un suplente. Los integrantes de la Junta tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Secretario que solo tendrá voz. El cargo de Consejero Representante de la Junta de Gobierno es Honorífico y por lo tanto no remunerado.

**Art. 9°** Son funciones de la Junta de Gobierno del Instituto:

- I. Conocer e Informar los criterios y planes de actuación del Instituto, proponiendo las medidas que se estimen necesarias

para el cumplimiento de los objetivos de éste.

- II. Conocer el Informe Anual que rinda la Titular sobre la gestión y funcionamiento del Instituto.
- III. Proponer a la Dirección del Instituto las medidas que se consideren necesarias, en materia de la promoción y fomento de la igualdad de la Mujer en educación, salud, trabajo y participación ciudadana.
- IV. Conocer e informar los criterios de las convocatorias de las reuniones de trabajo del Instituto.
- V. Fomentar la comunicación e intercambio con entidades y órganos de otras administraciones que tengan objetivos similares.
- VI. Aprobar su reglamento interno, así como sus modificaciones.
- VII. Constituir comisiones específicas, que se estimen necesarias y determinar sus funciones en el reglamento interno.
- VIII. Aprobar, anualmente, el calendario de sesiones.
- IX. Aprobar la creación de las áreas de organización necesarias para su adecuado funcionamiento, de acuerdo al presupuesto que le apruebe el Ayuntamiento, normándolas en su reglamento interno.
- X. Invitar a participar en las reuniones de la Junta, a representantes de instituciones públicas o a personas especialistas en materias que sea objetivo del propio Instituto.
- XI. Las demás que establezcan en el presente reglamento y su reglamento interno.

**Art. 10°** La Junta de Gobierno se reunirá por lo menos una vez cada trimestre, previa convocatoria de la Dirección, así como cuantas veces sea pertinente, a instancias de la dirección del Instituto o de la mayoría de sus miembros.

**Art. 11°** La Junta de Gobierno o el Titular podrán invitar a integrarse a las actividades del órgano de Gobierno del Instituto a representantes de otras dependencias e instituciones públicas,

cuyas funciones tengan relación con la igualdad de oportunidades o de trato entre género, en cuyo caso, de aceptar, tendrán derecho a voz y voto en las sesiones.

**Art. 12°** Son funciones del Presidente de la Junta:

- I. Convocar, por conducto del Director, a las sesiones de la Junta de Gobierno.
- II. Presidir las sesiones, dirigir los debates y proponer el trámite que corresponda a los asuntos que conozca.
- III. Proponer a la Junta de Gobierno, la integración de las comisiones que se creen.
- IV. Dar lectura al acta de sesión anterior.
- V. Dirigir las actividades administrativas de la Junta de Gobierno.
- VI. Coordinar las tareas de las Comisiones Específicas.
- VII. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno.
- VIII. Aquellos que sean inherentes a su condición de Secretario de la Junta de Gobierno.

**Art. 13°** Son funciones del Secretario de la Junta de Gobierno:

- I. Elaborar el orden de las sesiones de la Junta de Gobierno, tomando en cuenta los asuntos que a propuesta de los mismos se deban incluir.
- II. Enviar con veinticuatro horas de anticipación la convocatoria y el orden del día de las sesiones de la Junta de Gobierno.
- III. Pasar lista de asistencia o informar al Presidente si la Junta puede sesionar válidamente.
- IV. Levantar acta de las sesiones, señalando en las mismas las observaciones de los miembros de la Junta de Gobierno.
- V. Dar lectura al acta de la sesión anterior.
- VI. Dirigir las actividades administrativas de la Junta de Gobierno.
- VII. Coordinar las tareas de las Comisiones Específicas.

VIII. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno.

IX. Aquellos que sean inherentes a su condición de Secretario de la Junta de Gobierno.

**Art. 14°** El quórum requerido para la validez de las sesiones de la Junta de Gobierno, será la mitad más uno de los miembros de la misma.

**Art. 15°** Las resoluciones de la Junta de Gobierno, se tomarán por la mayoría de los miembros presentes y, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Los acuerdos que se tomen en Junta de Gobierno, quedarán asentados en un libro de actas que deberán firmar el Presidente y el Secretario, quienes darán fe.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Consejo Consultivo**

**Art. 16°** El Consejo Consultivo es el órgano de consulta que tiene por objeto, realizar análisis y opiniones con relación a los asuntos que le sea encomendado por la Junta de Gobierno del Instituto.

**Art. 17°** El Consejo estará integrado de la siguiente forma:

- I. Un Presidente
- II. Un Secretario, sin derecho a voto, que será designado por la Junta de Gobierno.
- III. Ocho consejeros.

**Art. 18°** Dos Consejeros representarán las Delegaciones que conforman el Municipio de Zapotlán el Grande y las siete restantes representarán a los diferentes sectores de la sociedad.

**Art. 19°** El Director, con la autorización de la Junta de Gobierno del Instituto, emitirá una convocatoria pública para la elección de los integrantes de dicho Consejo.

Serán propuestos por organizaciones representativas de la Defensa de los Derechos de las Mujeres, así como las instituciones académicas. La convocatoria deberá publicarse dentro de los noventa días naturales de instalada la Junta de Gobierno; esta última tendrá quince días naturales para hacer las designaciones, conforme a aptitudes, reconocimientos y trayectoria.

**Art. 20°** Las asociaciones deberán acreditar los siguientes requisitos:

- I. Que estén legalmente constituidas.
- II. Que sus objetivos sean el desarrollo de actividades en defensa y promoción de la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
- III. Que sean sin fines de lucro.

**Art. 21°** El Consejo Consultivo se reunirá al menos cada seis meses, posterior a la Junta de Gobierno, así como cuantas otras veces sea necesario, a iniciativa del Presidente o de la mayoría de los consejeros.

**Art. 22°** El Consejo Consultivo, tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Emitir su opinión sobre los proyectos y programas que realice el Instituto.
- II. Nombrar dentro de sus integrantes a un Presidente.
- III. Recomendar los criterios para la aplicación y el óptimo aprovechamiento de los fondos destinados a proyectos, en beneficio de las Mujeres.
- IV. Conocer el informe anual de actividades de la Dirección del Instituto y hacer, en su caso, las recomendaciones pertinentes.
- V. Participar, previo acuerdo con la Dirección, en eventos con organizaciones afines a los objetivos del Instituto.
- VI. Emitir pronunciamientos sobre temas que se relacionen, directa o indirectamente con las Mujeres.
- VII. Dar seguimiento a los proyectos y programas que realice el Instituto.
- VIII. Las demás que sean afines a las anteriores y que solicite la Dirección y la Junta de Gobierno.

## **CAPÍTULO III**

### **De la Dirección**

**Art. 23°** El Director será nombrado por el Presidente Municipal, y durará en su cargo por lo que resta de la actual Administración Pública Municipal y podrá ser ratificada por el periodo inmediato.



**Art. 24°** Para ser designado el Director del Instituto, deberá reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser mayor de 30 años, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- II. No tener ningún cargo político partidista al ser designada.
- III. Tener probada capacidad y honorabilidad.
- IV. Haber realizado trabajo en Defensa de la Igualdad de Derechos y Oportunidades entre Mujeres y Hombres.

**Art. 25°** El Director tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Ejecutar, implantar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno y atender las recomendaciones de los órganos de control interno, así como las observadas por las distintas instancias externas.
- II. Someter a la consideración y, en su caso, aprobación de la Junta de Gobierno, la propuesta de reglamento interno, así como sus modificaciones.
- III. Elaborar los proyectos de programas institucionales de corto, mediano y largo plazo y presentarlos a la Junta de Gobierno para su aprobación.
- IV. Proponer al personal del Instituto y someter a la Junta de Gobierno su aprobación.
- V. Proponer ante la Junta de Gobierno, la creación de las áreas de organización necesarias para su adecuado funcionamiento y someterlas a su aprobación.
- VI. Someter el informe anual de labores del Instituto, a la Junta de Gobierno para su aprobación y publicación.
- VII. Organizar la información pertinente y los elementos estadísticos para la información sobre las funciones del Instituto, para su mejor desempeño.
- VIII. Dirigir, programar, coordinar y evaluar las acciones que el Instituto realice para el debido cumplimiento de las funciones que le competen.
- IX. Celebrar toda clase de convenios

inherentes al Instituto, previa aprobación de la Junta de Gobierno.

- X. Presentar a la Junta de Gobierno, dentro de los tres primeros meses del año siguiente, el informe de actividades y los estados financieros del ejercicio anterior.
- XI. Someter a la Aprobación de la Junta de Gobierno, el programa operativo anual y el correspondiente proyecto del presupuesto de egresos del Instituto.
- XII. Presentar oportunamente al Ayuntamiento y a la Hacienda Municipal, el anteproyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos del Instituto, previamente aprobado por la Junta de Gobierno.
- XIII. Ejercer el Presupuesto anual de egresos del Instituto, de conformidad con los ordenamientos y disposiciones legales aplicables.
- XIV. Autorizar la canalización de fondos y aprobar las condiciones a que ésta se sujetará, para la ejecución de proyectos, estudios, investigaciones específicas, otorgamiento de becas y cualquier otro apoyo de carácter económico que proporcione el Instituto, previo acuerdo con la Junta de Gobierno.
- XV. Supervisar y vigilar la debida observancia del presente reglamento y demás ordenamientos que rijan al Instituto.
- XVI. Las demás que le señale la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres, Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres, sus reglamentos, el presente Reglamento Orgánico y otras disposiciones jurídicas aplicables.
- XVII. Representar al organismo como apoderado general para pleitos y cobranzas y para actos de administración, con todas las facultades generales y las que requieran cláusula especial de acuerdo con la Ley; sin perjuicio de que se otorguen otros poderes.
- XVIII. Cumplir con las obligaciones fiscales como retenedor y como contribuyente, en forma separada al Municipio.

## TÍTULO IV DEL PATRIMONIO

**Art. 26°** El Instituto contará con patrimonio propio y estará constituido por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles que le sean asignados por el Gobierno Federal, Estatal y Municipal; los que sean transmitidos por el sector privado y las aportaciones que se adquieran por cualquier título.
- II. Las aportaciones, donaciones, legados o cualquier otro título que reciba de personas físicas y jurídicas.

**Art. 27°** Los ingresos que obtenga el Instituto se destinarán a las previsiones necesarias para sufragar los gastos, sin menoscabo de las partidas adicionales necesarias. El Ayuntamiento contemplará un presupuesto anual de operación para cada ejercicio, que le permitirá cubrir los gastos de operación.

**Art. 28°** El presupuesto del Instituto estará sometido al régimen de egresos anual de la Administración Pública Municipal, deberá contener las partidas y previsiones necesarias.

**Art. 29°** El Instituto queda sometido a la normatividad de contabilidad, presupuesto y gasto público, aplicable a la Administración Pública Municipal.

## TÍTULO V DEL ÓRGANO DE CONTROL Y VIGILANCIA

**Art. 30°** Las funciones de inspección y control al Instituto Municipal de la Mujer Zapotlense se llevarán a cabo por la Contraloría del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande.

### ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**Primero.** Se derogan y abrogan todas las disposiciones normativas que se opongan al presente reglamento.

**Segundo.** El presente ordenamiento será publicado en la Gaceta Municipal, y entrará en vigor al tercer día de su publicación.

**Tercero.** Una vez publicado el presente Reglamento, remítase al Honorable Congreso del Estado para los efectos estipulados en la

fracción VII del Artículo 42 de la Ley de Gobierno y Administración Pública del Estado de Jalisco.

**Cuarto.** Se autoriza al Presidente Municipal, Secretario General y al Síndico del Ayuntamiento, para que firmen los documentos necesarios, a fin de dar cumplimiento al presente acuerdo.

Para su publicación y observancia, promulgo el presente Reglamento, en el Municipio de Zapotlán el Grande, a los 3 días del mes de diciembre del año 2010.



**C.P. ANSELMO ÁBRICA CHÁVEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**LIC. JOSÉ LUIS OROZCO SÁNCHEZ ÁLDANA**  
**SECRETARIO GENERAL DEL**  
**AYUNTAMIENTO**

El Presidente Municipal. Lic. Anselmo Ábrica Chávez.

Rúbrica. Síndico. Lic. José de Jesús Nuñez González.

Rúbrica. Regidores: Prof. J. Guadalupe Martínez

Quintero. Rúbrica, Leónides Antonio López Vázquez,

Rúbrica, Lic. Roberto Chávez del Toro, Rúbrica, Pedro

Morales Eusebio, Rúbrica, Lic. Ana Isabel Ocegüera

Cortés, Rúbrica, Prof. Jesús Anaya Trejo, Rúbrica, Lic.

Xóchitl Margarita García Aguilar, Rúbrica, Arq. Gustavo

Leal Díaz, Rúbrica, Lic. Raúl Novoa López, Rúbrica,

Lic. Alejandro Federico Medina del Toro, Rúbrica, Prof.

Alejandro Rodríguez Retolaza. Rúbrica.



La presente fue publicada en la Gaceta Municipal de Zapotlán El Grande.  
Correspondiente al día 3 del mes de diciembre del año 2010.  
En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco

El Presente ejemplar fue publicado con un tiraje de 50 ejemplares, el día 3 del mes de diciembre de 2010, por el área de Diseño Gráfico, adjunto a la Dirección de Prensa y Publicidad del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco; y fueron entregados para su distribución a la Oficina de Secretaría General. \_\_\_\_\_